

Команда  29

Доступ к информации в Российской Федерации

Санкт-Петербург
2016

Содержание

1. Введение	4
2. Международные принципы реализации права на доступ к информации	5
3. Основные законы, регулирующие реализацию права на доступ к информации	11
4. Открытая и закрытая информация	12
5. Как получить информацию о деятельности органов власти?	16
6. Как подготовить и отправить запрос о доступе к информации в орган власти	19
7. Какую официальную информацию можно получить? Примеры из практики сервиса для отправки запросов «РосОтвет»	21
8. Что делать, если Ваше право на доступ к информации нарушено?	22
9. Как привлечь к ответственности чиновника, нарушающего право на доступ к информации	29
10. Полезные ресурсы	32

1. Введение

В России с 2010 года действует законодательство о доступе к государственной информации, не уступающее лучшим мировым аналогам. Мы имеем право получать любую информацию, созданную государственными органами и органами местного самоуправления в пределах их полномочий, либо поступившую в указанные органы власти (кроме тех случаев, когда доступ к такой информации ограничен федеральным законом). Например:

- сведения о расходовании бюджетных средств (от расходов на поддержку незащищенных слоев населения до представительских расходов чиновников);
- планы по градостроительству и благоустройству;
- стенограммы заседаний органов власти;
- сведения об экологической обстановке и вредных выбросах;
- и многое другое.

Однако право знать, как работают органы власти, остается одним из самых невостребованных гражданских прав. Возможно, это отголосок советских традиций закрытости и секретности – то, что любой человек может получить практически любую информацию о работе органов власти, до сих пор не осознается ни самими гражданами, ни чиновниками. Однако доступ к информации – необходимое условие для развития общественного контроля за деятельностью органов власти и гражданского участия в жизни страны, а также важнейший инструмент в работе журналиста.

Настоящее пособие дает ответ на вопрос: как реализовать и защитить право на доступ к информации, обладателем которой являются органы власти и подведомственные им организации. Пособие содержит сведения о правовом обеспечении доступа к государственной информации и пошаговые инструкции по подаче запроса в официальный орган, обращению в суд, привлечению к ответственности чиновников, препятствующих получению необходимой информации, и другие. Теория и практика доступа к информации изложены здесь юридически грамотно, и при этом в доступной форме.

Пособие предназначено для журналистов и широкого круга читателей.

2. Международные принципы реализации права на доступ к информации

Перевод оригинального материала, подготовленного экспертами Article 19

Право на информацию (Right of Access to information, RTI) в международном законодательстве - право человека, относящееся к свободе самовыражения, важный механизм реализации других прав и целей, в том числе борьбы с коррупцией.

О праве на информацию говорит статья 19 Всеобщей декларации прав человека и статья 19 Международного пакта о гражданских и политических правах. В 2011 году Комитет ООН по правам человека выпустил директивное Замечание общего порядка, которое определяет предмет и границы права на информацию.

Статья 19 Пакта гарантирует право на информацию от госорганов. Государства в приоритетном порядке должны распространять общественно важную информацию и делать доступ к ней "легким, быстрым, эффективным и практическим". Государства должны учредить "необходимые процедуры": принять законодательство о праве на информацию, ограничить плату за доступ, отвечать на запросы своевременно, обосновывать отказы и создать механизмы их обжалования.

Статья 13 Конвенции ООН против коррупции (UNCAC) требует от государств принимать надлежащие меры обеспечения эффективного доступа к информации. Она же обязывает защищать информаторов (whistle-blower).

В Европе право на информацию признается условием свободы самовыражения, необходимым для укрепления демократии и общественного участия, средством против коррупции и для защиты окружающей среды. Многие из европейских правовых инструментов декларативны. Но некоторые, например, Европейская конвенция по правам человека, касаются и России и налагают на страну обязательства, которые должны соблюдать госслужащие.

Около 100 стран мира (около 70 из них – за последние 15 лет) приняли законы о доступе к информации или официальные правила доступа к информации от госорганов. В их числе страны с разным уровнем экономического и политического развития: Бразилия, Индонезия, Китай, Монголия, Нигерия, Россия, Тунис, Чили и Эфиопия. Около 50 стран, в том числе Ботсвана, Гана, Египет, Казахстан, Камбоджа и Парагвай рассматривают законопроекты о доступе к информации.

Законы о праве на информацию схожи по структуре и функциям. Элементы, содержащиеся в законах разных стран мира:

- *право на доступ* – право физического или юридического лица запрашивать информацию у государственных органов без обязанности правового обоснования своего интереса;

- *обязанность предоставлять информацию* – обязанность государственных органов отвечать на запросы и предоставлять информацию. Включает механизмы работы с запросами и установление предельных сроков ответа;

- *исключения* – позволяют не раскрывать определенные категории информации. Обычно для этого требуется, чтобы до сокрытия информации было показано, какой вред ее раскрытие может нанести;

- *обжалование* – внутренние механизмы, которые позволяют заявителю оспаривать отказы в предоставлении информации;

- *внешнее обжалование и надзор* – рассмотрение жалоб независимым органом. Обычно в рамках закона либо создается отдельное ведомство (например, комиссия по информации) либо жалобы могут рассматривать уполномоченные по правам человека или суд.

- *проактивная публикация* – требование к органам власти проактивно публиковать информацию (некоторых конкретных видов) о своей деятельности.

- *санкции* – наказание для должностных лиц за незаконное уничтожение или изменение информации и за незаконный отказ в предоставлении, для органов – за неисполнение распоряжений внешнего надзирающего органа.

Международные принципы законодательства о праве на информацию были разработаны в 1999 году и обновлены в 2015 году. Абид Хуссейн, Специальный докладчик ООН по вопросам свободы убеждений и их выражения, представил их в докладе на сессии Комиссии ООН по правам человека 2000 года.

ПРИНЦИП 1. МАКСИМАЛЬНОЕ РАСКРЫТИЕ

Любая информация, хранящаяся в государственных органах, подлежит раскрытию. Исключения допустимы только в очень ограниченных случаях. Этот принцип воплощает концепцию права на информацию в международном законодательстве. Доступ к официальной информации – одно из основных прав, его должна гарантировать Конституция. Правом на информацию обладают все: неформальные и формальные организации, лица независимо от гражданства (страны регистрации). Если орган стремится отказать в доступе, на него возлагается бремя обоснования отказа на каждой стадии рассмотрения.

ПРИНЦИП 2. ОБЯЗАННОСТЬ ПУБЛИКОВАТЬ ИНФОРМАЦИЮ

Государственные органы должны проактивно публиковать и широко распространять общественно значимую информацию. Следует законодательно установить общую обязанность госорганов публиковать информацию и определить основные категории информации, подлежащей обязательной публикации:

- информация о функциях органа, о его задачах, организационной структуре, стандартах, достижениях, руководящих документах, политике, процедурах, правилах и основном кадровом составе;
- информация об инспектированной отчётности, лицензиях, бюджетах, доходах, расходах, программах субсидий, государственных закупках и контрактах;
- информация обо всех запросах, жалобах и иных непосредственных действиях, которые могут предпринять представители общественности в отношении данного органа;
- руководство по процедурам, с помощью которых представители общественности могут вносить предложения по вопросам политики или законодательства;
- виды информации, которая хранится в данном государственном органе, и формы хранения этой информации, в т.ч. любые реестры документов и базы данных;
- содержание всех решений и политик, влияющих на общество, а также причины принятия соответствующего решения и базовые материалы, имевшие значение для его принятия, в том числе все оценки воздействия на окружающую среду, общество или права человека.

Проактивно публикуемые сведения, как и сведения, раскрываемые в ответ на запрос, должны быть по возможности доступны в открытых машиночитаемых форматах без ограничений на повторное использование и публикацию.

ПРИНЦИП 3. ПРОДВИЖЕНИЕ ОТКРЫТОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

Закон должен обеспечивать механизмы борьбы с культурой секретности в государстве. Ведомства должны обучать своих сотрудников в области права на информацию: обсуждать важность и объем раскрытия сведений, процедурные механизмы доступа к ним, эффективное хранение документов, защиту осведомителей. Переподготовку должны проходить служащие всех уровней.

Методы продвижения культуры открытости зависят от способа организации госслужбы, ограничений на свободное раскрытие информации, уровня грамотности и информированности населения. Можно использовать печатную прессу,

вещательные СМИ, информационно-коммуникационные технологии, информационные стенды.

Необходимо поощрять ведомства за хорошую работу в области доступа к информации и критиковать избыточную секретность в других ведомствах. Сами ведомства должны предоставлять парламентам ежегодные отчёты о достижениях и проблемах, предпринятых мерах по улучшению доступа общественности к информации, препятствия для свободного потока информации и планы мероприятий на будущий год.

ПРИНЦИП 4. ОГРАНИЧЕННЫЙ КРУГ ИСКЛЮЧЕНИЙ

Исключения должны иметь чёткие и узкие формулировки, прошедшие строгие тесты на "ущерб" и "общественную значимость"

Государственный орган должен удовлетворить любой запрос на предоставление информации, если не сможет показать, что соответствующая информация входит в ограниченный круг исключений из закона о доступе. Для определения исключений используют строгий трехсторонний тест:

- информация должна иметь отношение к какой-либо законной цели по международному праву;
- раскрытие информации может нанести этой цели серьезный ущерб;
- ущерб превосходит общественное благо от доступа к данной информации.

Ни один государственный орган не может быть полностью исключён из сферы действия законодательства о доступе к информации, даже если большинство его функций подпадают под исключения. Это относится ко всем ветвям власти (исполнительной, законодательной, судебной) и ко всем ее функциям (в том числе к обороне и государственной безопасности).

ПРИНЦИП 5. ПРОЦЕДУРЫ УСКОРЕНИЯ ДОСТУПА

Запросы на информацию должны рассматриваться своевременно и справедливо.

Все государственные органы должны построить открытые общедоступные внутренние системы для обработки запросов. Следует назначить конкретных должностных лиц, ответственных за рассмотрение запросов и за соблюдение закона. Госорганы должны помогать заявителям, запросы которых требуют исправления. С другой стороны, государственные органы вправе отклонить явно поверхностные или досаждающие запросы, целью которых является затруднить работу. Государственные органы не должны быть обязаны предоставлять частным лицам информацию, уже опубликованную и находящуюся в свободном доступе, но должны давать заявителю ссылку на публикацию.

Лица с ограниченными возможностями, в частности, не умеющие читать или писать, не владеющие языком, на котором

записана информация, или страдающие от нарушений здоровья должны получать полный доступ к информации.

Срок рассмотрения запроса не должен превышать одного месяца. Закон должен требовать, чтобы любые отказы обосновывались по существу в письменной форме. Отказ должен основываться на законодательно установленных исключениях из закона о доступе к информации, а также информировать заявителя о его правах на обжалование.

Процесс принятия решений по запросам на информацию должен определяться на трех различных уровнях: внутри государственного органа, на стадии обжалования в независимый надзорный орган и на стадии судебного обжалования. Закон должен предусматривать внутреннее обжалование отказа в назначенный вышестоящий орган внутри ведомства, который может пересмотреть изначальный отказ. Процедура рассмотрения жалоб на отказы в информации должна осуществляться достаточно быстро и как можно экономичнее. Так она будет доступна для всех, а задержки не подорвут саму суть запроса.

ПРИНЦИП 6. РАСХОДЫ

Информация должна предоставляться бесплатно или за невысокую цену, в пределах реальной стоимости воспроизведения и доставки информации. Если запрос касается личных данных либо совершается во имя общественных интересов, а также если доходы заявителя ниже национальной черты бедности, информацию следует предоставлять бесплатно или по сниженным ценам. В некоторых государствах за коммерческие запросы назначают более высокую цену, считая это способом финансировать запросы во им общественных интересов, но такой способ не считается эффективным.

ПРИНЦИП 7. ОТКРЫТЫЕ ЗАСЕДАНИЯ

Заседания государственных органов должны быть открыты для публики.

Право на информацию включает право общественности знать, что делает правительство от имени общества и участвовать в процессах принятия решений. Следовательно, законодательство о праве на информацию должно предусматривать презумпцию открытости для публики всех заседаний органов власти.

Необходимо адекватно и своевременно уведомлять о заседании, если у общественности имеется реальная возможность участия. Заседания могут быть закрытыми только в соответствии с установленной процедурой и по разумным основаниям. Такими основаниями могут служить соображения

охраны здоровья и безопасности населения, правопорядка, тайна следствия, трудовые конфликты, защита частной жизни, коммерческая тайна и национальная безопасность. Решения,

принятые на заседаниях, сделанных закрытыми незаконно, подлежат пересмотру и считаются не имеющими юридической силы.

ПРИНЦИП 8. РАСКРЫТИЕ ПОЛУЧАЕТ ПРИОРИТЕТ

Законы, не соответствующие принципу максимального раскрытия информации, должны быть изменены или отменены. Закон о праве на информацию должен требовать толкования прочих нормативных актов в соответствии с его положениями, а при необходимости - отмены этих актов.

Режим исключений, определяемый законом о праве на информацию, должен быть исчерпывающим: другие законы не должны его расширять. Законы о защите тайны не должны делать незаконными действия официальных лиц, разглашающих информацию, которую они должны раскрывать в соответствии с законом о праве на информацию.

Должностные лица должны быть защищены от санкций за то, что они разумно и добросовестно раскрыли информацию по запросу в рамках права на информацию, даже если впоследствии обнаружилось, что раскрытая информация не подлежала разглашению.

ПРИНЦИП 9. ЗАЩИТА ОСВЕДОМИТЕЛЕЙ

Осведомители - лица, сообщающие о нарушениях, - должны быть под защитой

Под "нарушением" подразумевается совершение уголовного преступления, невыполнение законных обязанностей, ненадлежащее отправление правосудия, коррупция или нечестность, серьёзная недобросовестность в управлении со стороны государственного органа, серьёзная угроза здоровью, безопасности или окружающей среде.

Защита осведомителей в некоторых странах осуществляется на условиях раскрытия ими информации конкретным лицам или надзорным органам. Подобная защита лиц, которые раскрыли сведения кому-то другому, в том числе средствами массовой информации, должна осуществляться, если у них были достаточные основания считать раскрытие сведений надзорным органам неэффективным для устранения нарушения. Анонимное раскрытие информации также должно быть разрешено и подлежать защите.

3. Основные законы, регулирующие реализацию права на доступ к информации

Законодательная база, определяющая наше право на информацию:

Ч. 4 ст. 29 Конституции РФ

Закрепляет право свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (от 27.07.06 № 149-ФЗ)

Описывает понятия и определения в области информационных технологий, информационных технологий и защиты информации. Определяет принципы правового регулирования отношений при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации с применением информационных технологий.

Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (о 09.02.09 № 8-ФЗ)

Устанавливает право граждан получать любую информацию, созданную государственными органами и органами местного самоуправления в пределах их полномочий, либо поступившую в указанные органы власти.

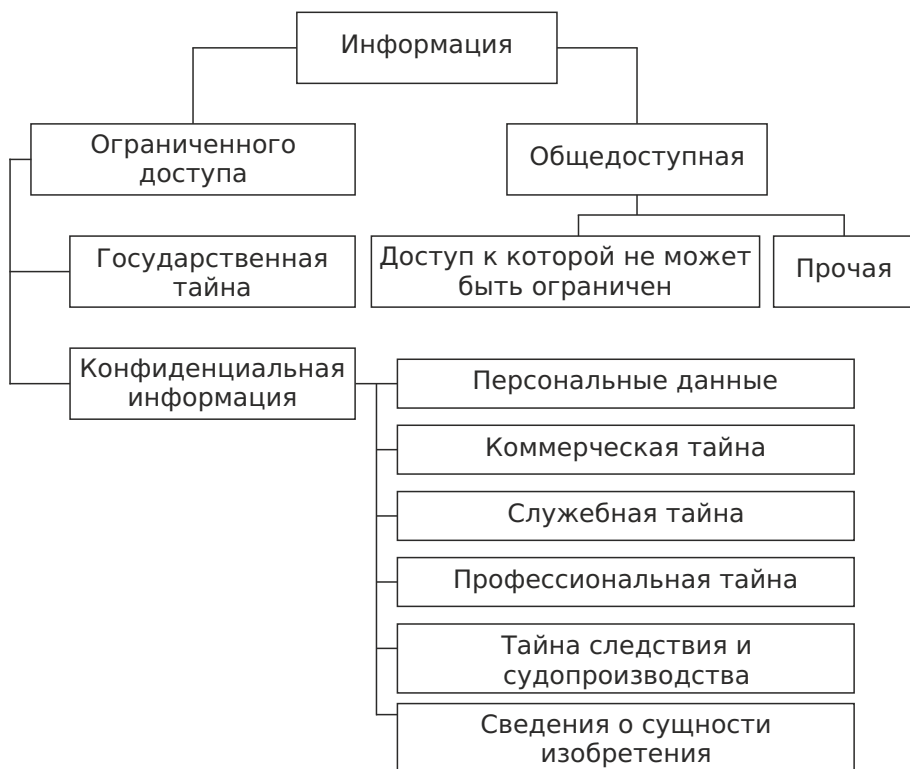
Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (от 22.08.08 № 262-ФЗ)

Декларирует свободу поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности судов любым законным способом

Закон РФ «О средствах массовой информации» (от 27.12.91 № 2124-1)

Определяет право СМИ запрашивать информацию о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, их должностных лиц. Определён срок ответа на редакционный запрос - 7 дней. Отсрочка допустима, только если требуемые сведения не могут быть представлены в семидневный срок. Отказ в предоставлении запрашиваемой информации возможен, если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну.

4. Открытая и закрытая информация



Любая информация, хранящаяся в государственных органах, подлежит раскрытию. Исключения из этой презумпции допустимы лишь в ограниченных случаях.

Согласно статье 5 Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ " Об информации, информационных технологиях и о защите информации", информация в зависимости от порядка ее предоставления или распространения подразделяется на:

- 1) свободно распространяемую;
- 2) предоставляемую по соглашению лиц, участвующих в соответствующих отношениях;
- 3) информацию, которая в соответствии с федеральными законами подлежит предоставлению или распространению;
- 4) информацию, распространение которой в Российской Федерации ограничивается или запрещается.

Информация, доступ к которой не может быть ограничен (ст.8 N 149-ФЗ):

- 1) нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающие

правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;

2) информация о состоянии окружающей среды; 3) информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);

4) информация, накапливаемая в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией;

5) иная информация, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

К информации ограниченного доступа относится информация, составляющая государственную или другую охраняемую законом тайну.

Государственная тайна - информация о военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности государства. Её разглашение может нанести ущерб национальной безопасности.

Какие законы регулируют: Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 «О государственной тайне», Указ Президента РФ от 30.11.1995 N 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне». Есть перечни секретных сведений, утвержденные в отдельных федеральных ведомствах. Как правило, они тоже засекречены.

Служебная тайна - не относящиеся к гостайне секреты федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, в том числе госкорпораций и некоторых ГУПов.

Какой закон регулирует: Постановление Правительства РФ № 1233 от 03.11.1994 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в федеральных органах исполнительной власти, уполномоченном органе управления использованием атомной энергии и уполномоченном органе по космической деятельности».

Коммерческая тайна - данные, ограниченный доступ к которым помогает компании увеличить прибыль, сократить издержки, избежать материального ущерба. Некоторые сведения в силу указаний закона не могут являться коммерческой тайной. Например, данные о нарушениях закона со стороны компании.

Какие законы регулируют: ФЗ от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне»

Персональные данные – любая информация о человеке, которую он не хотел бы предавать огласке.

Какие законы регулируют: ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Тайна следствия – информация о предварительном расследовании по уголовному делу. Ответственность наступает только если было письменное предупреждение о недопустимости разглашения данных следствия.

Какие законы регулируют: статья 161 УПК РФ

Личная и семейная тайна не имеет точного определения в законе. Понятие «частная жизнь» включает ту область жизни человека, которая касается только его и не подлежит контролю со стороны общества и государства, если не носит противоправный характер.

Какие законы регулируют: определения Конституционного Суда Российской Федерации от 9 июня 2005 года N 248-О, от 26 января 2010 года N 158-О-О и от 27 мая 2010 года N 644-О-О

Банковская тайна – информация о банковских счетах и операциях по ним.

Какие законы регулируют: Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 «О банках и банковской деятельности»

Врачебная тайна – информация об обращениях в медицинские учреждения, результатах обследования, диагноз и любая личная информация, которую получило медучреждение.

Какие законы регулируют: Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

Журналистская (редакционная) тайна – информация об источниках информации для публикаций, если эти источники требуют анонимности.

Какие законы регулируют: ст. 41 Закона РФ от 27 декабря 1991 г. N 2124-1 «О средствах массовой информации»

Адвокатская тайна – данные о деле, которым занимается адвокат. Он не имеет права раскрывать их никому, включая следователей.

Тайна ломбарда – информация о том, какие вещи и за какую сумму сданы в ломбард. Тайна перестаёт действовать, когда истек срок залога и вещи выставляют на продажу.

Нотариальная тайна – сведения, которые нотариус получил в рамках осуществления своей деятельности.

Налоговая тайна – информация о налогоплательщике, которую получил налоговый орган или подразделение МВД. Есть исключения: например, ИНН не является тайной. Кроме того, информация о налогах разглашается при участии в выборах.

Тайна кредитной истории – информация о задолженности кредитно-финансовому учреждению и порядке выплаты долга.

Тайна страхования – информация о страховании здоровья и имущества. Страховщик не может никому сообщать, кому будет выплачена страховка, и рассказывать об имущественном положении и состоянии здоровья застрахованного и выгодоприобретателя.

Тайна завещания – нотариус, свидетели и исполнитель не имеют права рассказывать о содержании завещания.

Аудиторская тайна – информация о его результатах процессе и результатах аудита. Исключение – информация о самом факте проверки и о сумме вознаграждения.

Тайна исповеди – по закону о “О свободе совести и религиозных объединениях”, священник не может рассказывать кому-либо о том, что он узнал на исповеди.

Тайна голосования о том, за кого вы проголосовали, никто не узнает, если только вы сами не решите поделиться этой информацией с другими.

Тайна совещания судей. Когда судья (судьи) в совещательной комнате выносит постановление, посторонних в там быть не должно.

Тайна совещания присяжных. То же, что и с совещанием судей. Более того, присяжные не имеют права рассказывать кому-либо о том, как и что обсуждали в совещательной комнате.

5. Как получить информацию о деятельности органов власти?

1. Органы власти публикуют информацию в СМИ:

- тексты принятых законов и нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, информацию об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, информацию о государственных (муниципальных) закупках или продаже/приватизации государственного (муниципального) имущества, решения Конституционного Суда,
- судебные решения о признании недействующими нормативных правовых актов (или сообщения о таких решениях).

2. Органы власти публикуют информацию в интернете:

2.1 Госорганы и органы местного самоуправления:

- общую информацию о нормотворческой деятельности об участии в целевых и иных программах, международном сотрудничестве,
- о проводимых мероприятиях о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности,
- о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях,
- о приемах и способах защиты населения от них о результатах проверок тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей
- статистическую информацию о кадровом обеспечении о работе с обращениями граждан о государственном (муниципальном) заказе
- иную информацию, необходимость размещения которой установлена действующим законодательством

2.2. Суды размещают в сети:

- общую информацию (наименование суда; территория, на которую распространяется юрисдикция суда; контакты суда; организационная структура суда, полномочия суда и т.п.)
- информацию, связанную с рассмотрением дел в суде: требования, предъявляемые к форме и содержанию документов, используемых при обращении в суд, и (или) образцы этих документов, порядок представления указанных документов в суд; сведения о размере и порядке уплаты государственной пошлины по категориям дел, подлежащих рассмотрению в суде; сведения о находящихся в суде делах: регистрационные номера дел, их наименования или предмет спора, информация о прохождении дел в суде, а также сведения о вынесении судебных актов по результатам рассмотрения дел (назначено к слушанию с указанием даты, времени и места проведения судебного заседания, рассмотрено, отложено, приостановлено, прекращено, заключено мировое соглашение, заявление оставлено без рассмотрения, иное с учетом особенностей соотве-

тствующего судопроизводства); тексты судебных актов, сведения об их обжаловании и о результатах такого обжалования; порядок обжалования судебных актов; порядок ознакомления с материалами дела лиц, участвующих в деле; номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера, в том числе о прохождении находящихся в суде дел.

- тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных судами в законодательные (представительные) органы государственной власти (для судов, являющихся субъектами права законодательной инициативы - Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего арбитражного суда РФ);

- данные судебной статистики;
- информацию о кадровом обеспечении суда;
- о порядке и времени приема граждан и представителей организаций, порядке рассмотрения их обращений по вопросам организации деятельности суда, жалоб на действия (бездействие) судей или работников аппарата суда, не связанные с рассмотрением конкретных дел, обжалованием судебных актов и процессуальных действий судей, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;
- о государственном заказе.

3. Органы власти размещают в занимаемых помещениях и в иных отведенных для этих целей местах:

- стенды для ознакомления пользователей с текущей информацией о своей деятельности: о порядке работы органа власти и порядке приема, об условиях и порядке получения информации от органа власти; о дате, времени, месте проведения и предмете судебного заседания по делам, назначенным к слушанию; о порядке присутствия в судебном заседании и мерах, принимаемых к его нарушителям, порядке пропуска в залы судебного заседания и помещения, занимаемые судами.

- Госорган и орган местного самоуправления вправе принять решение об ознакомлении граждан с информацией о своей деятельности в занимаемом им помещении. Но орган местного самоуправления, не имеющий возможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет, обязан обеспечить возможность ознакомиться с этой информацией в занимаемом им помещении.

4. Органы власти знакомят пользователей через библиотечные и архивные фонды с: архивными документами, подлинниками и (или) копиями документов из архивных фондов, документами из библиотек и (или) их копиями из библиотечных фондов.

5. Журналисты, представители юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления и другие граждане вправе присутствовать на заседаниях коллегиальных органов власти: Правительства, Думы, Законодательного собрания, Счетной палаты, ревизионной комиссии - и коллегиальных органов, образованных в составе органов власти: совещательных органов, президиумов, коллегий, рабочих групп. Присутствие заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с регламентами этих органов, муниципальными и иными правовыми актами. Объем прав лиц, которые присутствуют на заседаниях коллегиальных органов, может также определяться вышеуказанными актами. Ориентиром служит набор прав лиц, присутствующих на судебных заседаниях.

6. Журналисты, представители юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления и другие граждане вправе присутствовать на открытых судебных заседаниях. Лица, присутствующие на открытом судебном заседании, вправе делать рукописные заметки и вести аудиозапись, а также с разрешения суда вести фотосъемку, видеозапись и трансляцию судебного заседания по радио и телевидению (ч. 4 ст. 158 ГПК РФ, ч. 3 ст. 154 АПК РФ, ч. 3 ст. 24.3 КоАП РФ, ч. 5 ст. 241 УПК РФ, ст. 54 Федерального конституционного закона «О Конституционном Суде Российской Федерации»).

7. Органы власти предоставляют информацию по запросу

Запрос в органы власти может направить любой: гражданин России, в частности, журналист, иностранный гражданин, лицо без гражданства, организация, в том числе редакция СМИ, общественное объединение, другой орган власти. Они имеют право обращаться в органы власти с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, как в устной, так и в письменной форме. С запросом в устной форме можно обратиться во время приема и по телефонам справочных служб органов власти или по телефонам должностных лиц, ответственных за предоставление информации. С запросом в письменной форме - как непосредственно представив его в орган власти, так и посредством почтовой связи, электронной почты, телеграфа или факсимильной связи.

6. Как подготовить и отправить запрос о доступе к информации в орган власти

Запрос – это универсальный способ доступа к конкретным сведениям о деятельности органов власти. Круг сведений, которые подпадают под действие 8-ФЗ – это любая информация, созданная государственными органами (и органами местного самоуправления) в пределах их полномочий и поступившая в указанные органы.

1. Определите суть вопроса

Необходимо точно определить, какую информацию вы хотите получить от органа власти. Вопросы “Доколе?”, “Почему чиновники воруют?” и “Кому на Руси жить хорошо?” для составления запросов не годятся.

2. Проверьте заявку на отсутствие препятствий

Орган вправе отказать в сведениях, если:

- они уже были опубликованы органом власти в СМИ (например, правовой акт или региональная программа);
- они являются информацией ограниченного доступа (персональные данные, в частности, сведения о доходах некоторых муниципальных служащих);
- запрос требует оценки или толкования правовой нормы, аналитической работы.

Не все препятствия фатальны: о них просто нужно знать и в случае возникновения спорной ситуации ставить вопрос так, чтобы он не подпадал под действие этих ограничений.

3. Составьте текст запроса

Классический запрос состоит из двух элементов: содержательной и просительной частей.

Содержательная часть содержит информацию о том, какие сведения нам нужны и ссылку на нормативный правовой акт, из которого мы заключили, что они должны быть у данного органа власти.

Просительная часть – это вопросы. Они должны быть сформулированы максимально четко, чтобы не допускать двоякости в ответе. Самое главное – выстроить чёткую цепочку из вопросов: Планируется ли? Когда? Если нет, то почему? Если просите предоставить документ – укажите его реквизиты.

Если вопрос о расходовании средств – уточните период.

Обязательно снимите копию с запроса перед тем, как подать его в орган власти. У вас на руках должен остаться экземпляр.

4. Выберите подходящий орган власти

Посмотрите перечень существующих на федеральном и региональном уровне органов власти на сайте **www.gov.ru**. Узнать, какой орган отвечает за регулирование нужной сферы, зачастую можно уже из его названия. Более подробная информация о компетенции конкретного органа власти расположена на его официальном сайте. Обратитесь за помощью к юристам, если вам не удалось самостоятельно найти нужный орган. Помните, что даже в том случае, если вы по ошибке отправите запрос не в тот орган власти, по закону он обязан перенаправить запрос в тот орган, который полномочен предоставить запрошенную информацию. Срок подготовки ответов гражданам - 30 дней, редакциям СМИ - 7 дней.

5. Выберите способ подачи запроса в орган власти и отправьте его:

- по обычной почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении. Сохраните полученный на почте чек об отправке письма и уведомление о вручении письма органу власти.
- по факсу. Сохраните отчет о доставке факса;
- по электронной почте. Сохраните в своей электронной почте отправленное письмо с запросом;
- через форму для обращений на сайте органа власти. Воспользуйтесь функцией компьютера printscreen и сделайте снимок заполненной Вами формы обращения и электронной страницы, открывшейся после его отправки.
- непосредственно в сам орган власти. Позвоните предварительно в орган власти и уточните, в каком кабинете и в какое время можно подать запрос. При подаче запроса возьмите с собой его копию и попросите на ней сделать отметку о принятии от Вас запроса (т. е. поставить на копии запроса дату его принятия, подпись, ФИО и должность принявшего запрос лица, а также штамп или печать органа). Копию запроса с отметкой сохраните у себя.

Для отправки запросов в органы власти мы рекомендуем пользоваться удобным и простым сервисом “РосОтвет” (rosotvet.ru). Он позволяет сократить время ожидания ответов на запросы, отправлять запросы анонимно, не задумываясь об их оформлении, получать необходимую информацию, не выходя из дома.

7. Какую официальную информацию можно получить? Примеры из практики сервиса для отправки запросов «РосОтвет»

Почему метрополитен не выдает чеки

В ГУП "Петербургский метрополитен" был отправлен запрос о том, как организация учитывает проданные жетоны и какие нормативные документы разрешают им не выдавать чеки. В вопросе была претензия, но ГУП не обиделся: указал перечень законов, которые позволяют им учитывать ценности так, как они это делают сейчас. В ответе метрополитена содержалось подробное описание схемы оборота и учета жетонов.

Как борются с курением в Киришах

Читатели хотели знать, как Роспотребнадзор борется с курением в отдельно взятом городке Ленинградской области. Мы спросили, сколько жалоб принял орган, сколько штрафов выписал, какие мероприятия провел и сколько денег потратил. В ответ Территориальный отдел Роспотребнадзора по Ленобласти выдал статистику по штрафам, описал все акции, статьи, стенды, мероприятия и сообщил, что проводить их – прямая обязанность чиновников, причем без отдельного финансирования.

Как мы боролись за чистоту у станции метро при помощи запросов

У метро «Академическая» в Петербурге снесли торговые павильоны, на их месте остались замусоренные пустыри, огороженные поломанным забором. Мы направили запросы в Комитет по градостроительству и архитектуре и в Комитет по благоустройству Санкт-Петербурга - о том, кто отвечает за эту территорию и когда будут приняты меры по ее благоустройству. Последний сообщил, что по запросу провели выездную проверку. Она подтвердила плачевное состояние территории. Через три дня недостатки устранили и прислали фототчет с уборки. Председатель Комитета указал в ответе телефон, по которому можно оперативно связаться с компанией, ответственной за чистоту улиц в Калининском районе.

Какие образовательные услуги могут получить люди с ограниченными возможностями

В Петербургский комитет по образованию был отправлен запрос, какими нормативными актами регулируются процесс получения общего образования для взрослых людей с ограниченными возможностями здоровья, правила приема, количество часов, наполняемость классов при обучении взрослых людей по программам общего образования. Комитет прислал подробнейший ответ, в котором, помимо указания на конкретные нормативные акты, содержалась разнообразная информация об образовательных возможностях для "людей с повышенными потребностями", были приведены примеры различных образовательных программ. Был также указан номер телефона, по которому можно обратиться за дополнительной информацией.

8. Что делать, если Ваше право на доступ к информации нарушено?

Не пустили на заседание органа власти

Право граждан, юридических лиц и представителей общественных объединений присутствовать на заседаниях коллегиальных органов закреплено в статье 6 Федерального закона РФ от 09.02.2009 ФЗ-№8 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления». Отказ должностных лиц коллегиального органа допустить вас на заседание коллегиального органа при условии, что были соблюдены все требования, может быть обжалован руководителю данного органа, в прокуратуру или в суд, как нарушающий конституционное право на доступ к информации о деятельности госорганов и органов местного самоуправления.

Не ответили на запрос

Поскольку возбуждение дела об административном правонарушении за отказ в предоставлении информации осуществляется прокурором, нужно обратиться с заявлением в прокуратуру района или города, в котором находится орган власти, чей сотрудник отказал вам в предоставлении информации. Заявления на действия должностного лица федерального органа власти необходимо подавать в Генеральную прокуратуру, а заявление на действия должностного лица регионального органа власти — в прокуратуру субъекта РФ.

Информация не размещена в интернете

Определите, обязан ли орган власти публиковать на своем официальном сайте отсутствующую информацию

Для этого вам необходимо изучить законодательство, в соответствии с которым у органа власти появляется обязанность публиковать информацию о своей деятельности в интернете. Специальным законом, регулирующим размещение информации на официальных сайтах органов власти, является Федеральный закон «Об обеспечении информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (статья 13). Вместе с тем, перечни информации, подлежащей размещению, могут определяться подзаконными и муниципальными актами (статья 14), а также иными федеральными законами.

Если речь идет об органе власти субъекта или органе местного самоуправления, попробуйте найти акт, который определяет обязательную к публикации в интернете информацию, на сайте соответствующего органа.

Не забывайте, что обязанность размещения определенной информации на сайте органа власти может быть предусмотрена иными законами/актами. Так, сведения о доходах сотрудников органа власти подлежат опубликованию в соответствии с законом «О противодействии коррупции».

Если у вас возникают трудности с определением того, подлежит ли интересующая вас информация опубликованию на официальном сайте, вы можете обратиться за помощью к юристу.

Выберите, куда вы будете подавать жалобу

Если вы не можете найти на сайте органа власти информацию, которая по закону должна публиковаться в интернете, вы можете подать жалобу:

- в вышестоящий орган / руководителю соответствующего органа,
 - в прокуратуру,
- а также обжаловать неразмещение в судебном порядке.

Обжаловать можно в любой из перечисленных выше органов. Можно в один, а можно и в несколько. Если вы все-таки сомневаетесь в том, куда именно направить жалобу, обратитесь за помощью к юристам. В любом случае, даже если ваша жалоба попадет не туда, то ведомство, которое ее получило, по закону должно будет перенаправить ваше обращение в компетентный орган.

Жалоба в вышестоящий орган власти

Зайдите на официальный сайт, на котором вы не смогли найти информацию, которая по закону должна быть размещена. Проверьте, является ли этот орган власти подчиненным или подведомственным иному органу. У большинства федеральных органов исполнительной власти есть свои территориальные ведомства. Например, Управление Федеральной антимонопольной службы по Санкт-Петербургу подчиняется Федеральной антимонопольной службе. Если вышестоящего органа нет, следует выбрать другой способ обжалования. Иными словами, если ваша жалоба будет о работе сайта Правительства РФ, вам стоит обратиться к его руководителю (председателю), либо в прокуратуру или суд.

Жалоба руководителю органа

Изучите официальный сайт и постарайтесь понять, на какое должностное лицо возложена обязанность по размещению информации на сайте. Если вам не удалось обнаружить ответственного, то в любом случае вы можете подать жалобу на имя руководителя всего органа власти (например, жалоба на неразмещение информации может быть подана главе районной администрации, либо главе этого министерства, т. е. министру).

Жалоба в прокуратуру

Прокуратура осуществляет надзор за соблюдением российского законодательства. Вы можете обратиться сюда в любой ситуации, когда ваши права нарушены. Случай с отсутствием информации на официальном сайте органа власти – не исключение.

Органы прокуратуры имеют разветвленную структуру. Во главе - Генеральная прокуратура. Ей подчинены прокуратуры субъектов РФ (краевые, областные и т. п.), а им в свою очередь подчиняются районные и городские прокуратуры. Уточните, где находится тот орган власти, на сайте которого вам не удалось найти необходимую информацию. Жалобу нужно подавать в прокуратуру района/города по месту нахождения органа власти. Если жалоба касается сайта регионального органа власти, подавайте ее в прокуратуру субъекта РФ. Если вы хотите обжаловать отсутствие информации на сайте федерального ведомства, вам нужно будет обратиться в Генеральную прокуратуру.

Составьте жалобу

Никакой строгой формы нет. Вы просто четко описываете ситуацию, послужившую поводом для жалобы, и формулируете свои требования и предложения. Укажите норму, в соответствии с которой информация должна размещаться, приложите скриншоты, которые продемонстрируют, что на сайте информации нет. В жалобе не должно быть нецензурных, оскорбительных выражений или угроз.

Вы можете разборчиво написать жалобу от руки или набрать ее на компьютере.

Перед тем, как подать жалобу, снимите с нее копию. У вас должен обязательно остаться один экземпляр.

Подайте жалобу

Выберите наиболее удобный способ подачи жалобы:

- По почте заказным или ценным письмом с уведомлением о получении. Подробнее о том, как направить обращение почтой, читайте в соответствующей инструкции. Обязательно сохраните чек об отправке письма и уведомление о его вручении органу власти.
- По факсу. В этом случае не забудьте сохранить отчет о доставке.
- По электронной почте. Не удаляйте отправленное письмо из своей электронной почты. Если вы отправляете жалобу через форму обратной связи, сделайте скриншот заполненной формы перед отправкой и скриншот появившейся после отправки страницы.

- В сам орган власти. Для начала позвоните туда и уточните, в каком кабинете и в какое время можно подать жалобу. Возьмите с собой копию жалобы и попросите сделать на ней отметку о том, что жалобу от вас приняли. На копии поставят дату, подпись, ФИО и должность принявшего жалобу лица, а также штамп или печать органа. Копию жалобы с отметкой сохраните у себя.

Получите ответ по жалобе

Вам должны направить ответ по жалобе в течение 30 календарных дней с момента регистрации жалобы в органе власти. Поступившие жалобы регистрируют в органах в течение 3 суток.

Оцените качество полученного ответа. Если он вас не устроил, вы можете обжаловать ответ (или его отсутствие) в вышестоящее по отношению к рассматривавшему жалобу органу ведомство. То есть ответ районной прокуратуры вы можете обжаловать в городскую.

Помните, что вы можете обжаловать полученный ответ в судебном порядке, а также обжаловать неразмещение информации в судебном порядке сразу, т.е. без предварительной подачи жалобы в вышестоящий орган или прокуратуру.

Как защитить свое право на доступ к информации в суде?

Соберите доказательства

Перед составлением заявления в суд необходимо собрать как можно больше доказательств, подтверждающих нарушение Вашего права на доступ к информации. Это могут быть текст запроса, ответ на запрос, скриншот интернет страницы, аудиозаписи, и т.д. Необходимо помнить, что доказательства могут быть собраны только в предусмотренном законом порядке, доказательства, полученные с нарушением закона, не могут быть использованы в суде. Кроме того, на данном этапе необходимо озаботиться поиском свидетелей, который в суде смогут подтвердить обстоятельства, на которые Вы ссылаетесь. Показания свидетелей особенно ценны в случаях, когда факт нарушения Вашего права на информацию невозможно задокументировать (отказ в допуске на заседание, отказ в принятии запроса и т.п.)

Составьте заявление

В заявлении необходимо изложить хронологию событий, указывающих на нарушение Вашего права на доступ к информации, привести доказательства Вашей позиции и сослаться на нормативные правовые акты, гарантирующие право на информацию.

Оплатите пошлину

Перед подачей заявления в суд необходимо оплатить государственную пошлину. Реквизиты для оплаты государственной пошлины размещены на официальных сайтах судов, также их можно узнать по телефону. При подаче заявления неимущественного характера, размер государственной пошлины составляет 300 рублей. Необходимо помнить, что от уплаты государственной пошлины освобождаются общественные организации инвалидов, выступающие в качестве истцов и ответчиков, истцы - инвалиды I и II группы, ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, ветераны военной службы, обращающиеся за защитой своих прав, установленных законодательством о ветеранах.

Подготовьте комплект приложений к заявлению

К заявлению необходимо приложить все документы, фотографии, видеозаписи и т.п., которые подтверждают изложенные в заявлении доводы, также необходимо приложить квитанцию об оплате государственной пошлины или копию документа, подтверждающего освобождение Вас от уплаты государственной пошлины и копии заявления в суд по количеству участников.

Направьте заявление в суд

Заявление в суд можно подать двумя способами:

- по почте;
- непосредственно в суд.

Узнайте на официальном сайте или по телефону отдел суда, ответственный за принятие заявлений и часы приема.

Проследите за принятием заявления и назначением заседания

После подачи заявления в суд необходимо выяснить, какое определение принял судья. Это можно узнать, как в отделе обеспечения судопроизводства по гражданским делам, так и на интернет-сайте суда. В случае, если Ваше заявление оставлено без движения или не принято к производству, то такое определение может быть обжаловано Вами в вышестоящий суд в течение 15 дней с момента вынесения определения. После принятия Вашего заявления к производству, суд обязан рассмотреть и разрешить дело по существу.

Поучаствуйте в судебном разбирательстве

Рассмотрение дела по существу заканчивается вынесением решения, которое может быть обжаловано в вышестоящий суд в течение месяца. В случае удовлетворения Вашего заявления, проигравший дело орган власти, или организация обязаны восстановить Ваши нарушенные права и возместить Вам судебные расходы. В случае отказа в удовлетворении заявления Вы вправе обжаловать решение в вышестоящий суд.

Что делать, если решение суда не исполняется?

Если ответчик добровольно не исполняет решение суда, производится принудительное исполнение. Этим занимается Федеральная служба судебных приставов и ее территориальные органы.

Получите исполнительный лист

Суд выдает исполнительный лист стороне, которая выиграла дело, после вступления решения в законную силу. Чтобы получить его, обратитесь в суд, который выносил решение, с заявлением. Приложите к нему итоговый судебный акт.

Если вы не понимаете требования исполнительного документа, способ и порядок его исполнения, то вы (как и ответчик или судебный пристав-исполнитель) можете обратиться в суд с заявлением о разъяснении. Оно рассматривается в судебном заседании в десятидневный срок со дня его поступления в суд.

Обратитесь в службу судебных приставов

Если вы не знаете ничего об имущественном состоянии должника, то вам придется обращаться к приставам для возбуждения исполнительного производства. Подайте в службу судебных приставов по месту совершения исполнительных действий заявление, исполнительный документ и копию своего паспорта. Заявление может подписать и ваш представитель, тогда необходимо приобщить доверенность или иной документ, подтверждающий его полномочия.

После поступления документов в службу судебных приставов их передают конкретному судебному приставу-исполнителю. После этого приставом выносится постановление о возбуждении исполнительного производства либо об отказе в возбуждении.

Вам могут отказать, если:

- исполнительный документ предъявлен без заявления

взыскателя либо заявление не подписано взыскателем или его представителем, за исключением случаев, когда исполнительное производство подлежит возбуждению без заявления взыскателя;

- исполнительный документ предъявлен не по месту совершения исполнительных действий, за исключением случая, когда взыскателю неизвестно, в каком подразделении должно быть возбуждено производство и он направил документы в территориальный орган Федеральной службы судебных приставов субъекта РФ;

- истек и не восстановлен судом срок предъявления исполнительного документа к исполнению;

- документ не является исполнительным либо не соответствует требованиям, предъявляемым к исполнительным документам;

- исполнительный документ был ранее предъявлен к исполнению, и исполнительное производство по нему было прекращено;

- исполнительный документ был ранее предъявлен к исполнению, и исполнительное производство по нему было окончено по основаниям, установленным пунктами 1 и 2 части 1 статьи 47 и пунктами 1, 2 и 4 части 15 статьи 103 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

- не вступил в законную силу судебный акт, акт другого органа или должностного лица, который является исполнительным документом или на основании которого выдан исполнительный документ, за исключением исполнительных документов, подлежащих немедленному исполнению;

- исполнительный документ в соответствии с законодательством Российской Федерации не подлежит исполнению Федеральной службой судебных приставов.

Когда можно предъявить исполнительный лист?

В течение трех лет с момента вступления в законную силу решения суда. Три года – это срок исковой давности. Он исчисляется не только со дня вступления в силу судебного акта, но и со дня окончания срока рассрочки или отсрочки исполнения (если они применялись).

Что делать, если Вы потеряли исполнительный лист?

Обратитесь в суд, принявший решение, с заявлением о выдаче дубликата. Если вам отказали в выдаче, вы можете подать частную жалобу на определение суда.

9. Как привлечь к ответственности чиновника, нарушающего право на доступ к информации

Определите, какая статья КоАП РФ относится к Вашему случаю:

Статья 5.39 КоАП РФ предусматривает штраф в размере от 1 000 до 3000 рублей за

- неправомерный отказ в предоставлении информации
- несвоевременное предоставление информации
- предоставление заведомо недостоверной информации;

Статья 13.27 КоАП РФ закрепляет штраф в размере от 3000 до 5000 рублей за:

- нарушение установленных требований к официальным сайтам органов власти (о них можно прочитать здесь, раздел «Информация о деятельности органов власти, размещаемая в сети Интернет»).

- неразмещение в интернете информации о деятельности органов власти, обязательной для размещения в сети Интернет (о том, какие сведения относятся к ней, см. ст. 13 № 8-ФЗ Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»).

Статья 13.28 КоАП РФ устанавливает штраф в размере от 3000 до 5000 рублей за незаконное взимание платы за предоставление информации о деятельности органов власти либо, если федеральным законом установлена такая плата, за нарушение порядка ее взимания.

Составьте заявление о возбуждении дела об административном правонарушении

Напишите заявление разборчиво от руки или наберите на компьютере. Можно составить его в произвольной форме, главное — заявление должно содержать четкие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения.

Опишите факты, послужившие поводом для обращения в прокуратуру и четко сформулируйте требование возбудить дело об административном правонарушении по одной из указанных выше статей.

Приложите к заявлению документы, подтверждающие описанные факты: копии запросов, скриншоты электронного запроса, копия ответа должностного лица.

Сделайте всё возможное, чтоб избежать в тексте заявления нецензурных и оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В этом случае Ваше заявление не примут.

Не откладывайте: постановление судьи по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении трех месяцев со дня совершения административного правонарушения. Желательно подать заявление в течение 15

дней с момента, когда Вы узнали о правонарушении. Если срок будет пропущен — оштрафовать виновного уже не удастся.

Перед подачей заявления обязательно снимите с него копию, чтобы у Вас остался на руках экземпляр.

Подайте заявление в прокуратуру одним из следующих способов:

- по обычной почте заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении;
- по факсу;
- по электронной почте;
- через форму для обращений на сайте органа власти (сделайте скриншот заполненной Вами формы обращения и электронной страницы, открывшейся после его отправки);
- напрямую в прокуратуру.

Предварительно позвоните в соответствующую прокуратуру и уточните, в каком кабинете и в какое время можно подать заявление. При подаче заявления в возьмите с собой его копию и попросите сделать на ней отметку о принятии от Вас заявления (т. е. поставить на копии заявления дату его принятия, подпись, ФИО и должность принявшего заявление лица, а также штамп или печать). Копию заявления с отметкой сохраните у себя.

Ожидайте решения прокурора

Прокурор, получив Ваше заявление, выносит одно из нескольких решений:

- постановление о возбуждении дела об административном правонарушении (выносится в течение двух суток с момента получения прокуратурой Вашего заявления). Это означает, что прокурор усматривает в описанных Вами обстоятельствах признаки нарушений. В этом случае в течение трех суток с момента вынесения постановления вместе с материалами дела направляется прокурором мировому судье по месту нахождения органа власти, должностное лицо которого допустило нарушения, для рассмотрения дела и принятия итогового решения.
- определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении. Это определение означает, что в описанных в Вашем заявлении фактах прокурор не усмотрел никаких нарушений. Вами в течение 10 дней с момента получения такого определения может быть обжаловано в вышестоящую прокуратуру, вышестоящему прокурору либо в районный суд по месту нахождения органа власти, должностное лицо которого допустило нарушение права на доступ к информации.
- постановление о прекращении производства по делу при наличии соответствующих оснований, предусмотренных законом (статьей 24.5 КоАП РФ). Например, такое

постановление может быть вынесено, если к моменту передачи дела истек трехмесячный срок для привлечения к административной ответственности. Вынесенное прокурором постановление о прекращении производства по делу может быть обжаловано в течение 10 дней в вышестоящую прокуратуру, вышестоящему прокурору либо в районный суд по месту нахождения органа власти, должностное лицо которого допустило нарушение права на доступ к информации.

Ожидайте решения мирового судьи

Мировой судья рассматривает дело в судебном заседании и принимает одно из следующих судебных постановлений:

- о назначении административного наказания: о привлечении должностного лица к административной ответственности в виде штрафа
- о прекращении производства по делу: в том случае, если не увидит оснований для возложения ответственности на должностное лицо. Такое судебное постановление может быть обжаловано в районный суд в течение 10 дней с момента его получения.

Определите степень своего участия в процессе

Возможность активно участвовать в судебном процессе и обжаловать судебное постановление у Вас будет в том случае, если на стадии нахождения дела у прокурора или в суде Вы заявите о своем статусе потерпевшего. Потерпевшим по делу об административном правонарушении считается лицо, которому вследствие правонарушения был причинен физический, имущественный или моральный вред. Чтобы проинформировать прокурора или суд о своем статусе потерпевшего, можно направить в их адрес заявление с указанием на причиненный Вам вред вследствие нарушения права на доступ к информации. Заявление будет весомее, если к нему будут приложены документы, подтверждающие этот прискорбный факт.

Вне зависимости от того, удастся Вам вступить в дело в качестве потерпевшего или нет, в любом случае Вы имеете право посетить судебный процесс в качестве зрителя. Там у Вас будет непосредственная возможность увидеть, как происходит рассмотрение судом дела о наложении штрафа на должностное лицо, нарушившее Ваши права на получение информации.

10. Полезные ресурсы

Имеем право знать (pravo2info.ru) - сайт о том, как реализовать свое право на доступ к информации. Теория, пошаговые инструкции, истории, советы, образцы запросов.

РосОтвет (rosotvet.ru) - инструмент для простой и быстрой отправки запросов в органы власти.

Методическое пособие “Доступ к информации в Российской Федерации” (pravo2info.ru/guide.pdf) - самый полный информационный ресурс о законодательной базе в сфере государственной открытости и о реализации права на официальную информацию. Издание рекомендовано для студентов высших учебных заведений.

Команда 29 (team29.org) - объединение юристов и журналистов, борющихся за свободный доступ к государственной информации и против государственной закрытости.

Памятки от Команды 29 (guide.team29.org) - набор кратких инструкций по реализации права на доступ к информации, информационной безопасности, общению с правоохранительными органами и т.д.